



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نگهداشت و پشتیبانی از تجهیزات سخت افزاری	
کد: NH-DP-HITM-02-05	کد سنجه: الف-5-3-2
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1405

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان بخشنامه	شماره صفحه
1	روش اجرایی نگهداشت و پشتیبانی از تجهیزات سخت افزاری	2-3

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
آقای بخشنده (مسئول فناوری و اطلاعات) خانم شدت (کارشناس فناوری اطلاعات)	آقای الهی فر مدیر مرکز	خانم دکتر حیدری پور رئیس مرکز	خانم دکتر حیدری پور رئیس مرکز



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: روش اجرایی نگهداشت و پشتیبانی از تجهیزات سخت افزاری	
کد: NH-DP-HITM-02-05	کد سنجه: الف 5-3-2
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1405

هدف از روش اجرایی: پشتیبانی از سیستم های سخت افزاری و بازیابی اطلاعات در واحد IT از الزامات می باشد که با هدف مراقبت و نگهداری از سیستم سخت افزاری و در دسترس بودن اطلاعات انجام می گردد و سیاست این واحد در این موضوع استفاده از قطعات رزرو و تعمیر سریع قطعات و بک آپ می باشد

دامنه واحد IT و کلیه پرسنل

تعاریف (واژه ها): نگهداری از سیستم سخت افزاری

مسئولیتها و اختیارات: پشتیبانی از سیستم های سخت افزار

- 1- واحد فناوری اطلاعات در بیمارستان مستقر می باشد
- 2- کاربران رایانه ای بیمارستان در صورت مواجهه با مشکل رایانه ای با واحد فناوری اطلاعات تماس می گیرند
- 3- کارکنان فناوری اطلاعات مشکل رایانه ای را بررسی می نمایند
- 4- در صورتی که مشکل از سرور باشد کارکنان فناوری اطلاعات اقدام به برطرف کردن مشکل از سرور می کنند
- 5- در صورتی که مشکل از طرف کاربر باشد اقدام به ریموت می نمایند، اگر با ریموت کردن مشکل از بین نرفت، کارکنان فناوری اطلاعات در محل کار کاربر حاضر می شوند و در آنجا اقدام به حل مشکل می نمایند
- 6- اگر مشکل در محل کاربر از بین نرفت، کاربر کامپیوتر را به واحد فناوری اطلاعات ارسال می نماید تا در واحد فناوری اطلاعات، اقدامات سخت افزاری یا نرم افزاری توسط کارکنان فناوری اطلاعات جهت برطرف کردن مشکل انجام شود
- 7- زمانی که کامپیوتر به واحد فناوری اطلاعات فرستاده می شود در واحد فناوری اطلاعات قبل از هر اقدامی از data کامپیوتر back up توسط کارکنان فناوری اطلاعات گرفته می شود
- 8- پشتیبانی نرم افزار های موجود در بیمارستان اگر متعلق به سیستم His بیمارستان باشد توسط شرکت پیوند داده ها و واحد فناوری اطلاعات انجام میگیرد

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
آقای بخشنده (مسئول فناوری و اطلاعات) خانم شدت (کارشناس فناوری اطلاعات)	آقای الهی فر مدیر مرکز	خانم دکتر حیدری پور رئیس مرکز	خانم دکتر حیدری پور رئیس مرکز



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نگهداشت و پشتیبانی از تجهیزات سخت افزاری	
کد: NH-DP-HITM-02-05	کد سنجه: الف-3-2
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1405

9- در صورت خرابی سخت افزار واحد فناوری اطلاعات کیس رزرو در اختیار واحد مربوطه قرار داده و با بررسی مشکل یا آن را تعمیر کرده و یا درخواست خرید قطعه و جایگزین کردن آن را می نمایید

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
آقای بخشنده (مسئول فناوری و اطلاعات) خانم شدت (کارشناس فناوری اطلاعات)	آقای الهی فر مدیر مرکز	خانم دکتر حیدری پور رئیس مرکز	خانم دکتر حیدری پور رئیس مرکز